

**DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER
CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE/ UNIONE
CIVILE**

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di Torreglia

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

codice fiscale _____ cittadino/a _____

in relazione al matrimonio civile/unione civile che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

codice fiscale _____ cittadino/a _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio/unione civile abbia luogo il giorno _____
alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile **presso:**

- Sede Comunale - Sala del Consiglio - Largo Marconi n. 1 – Torreglia (Pd);
- Villa Pollini - sala piano terra/giardino di pertinenza – Via C. Pollini n. 2 – Torreglia (Pd) (previo accordo con la proprietà);
- Villa dei Vescovi – sala piano nobile/logge/giardino di pertinenza – Via dei Vescovi n. 6 – Torreglia (Pd) (previo accordo con il F.A.I.).

Regime patrimoniale:

- Comunione dei beni;
- Separazione dei beni.

Ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili e delle unioni civili" allega la ricevuta del versamento dell'importo di

Euro _____

Effettuato tramite il canale PagoPA

(portale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili.

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile della Protezione dei dati è il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) dott. Enrico Fontana email: dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del procedimento inerente l’utilizzo della sala comunale per celebrazione di matrimonio/unione civile. La base giuridica del trattamento è data dal Codice Civile e dal Regolamento comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili e delle unioni civili approvato con Delibera C.C. n. 27 del 31.07.2013 e modificato con delibera C.C. n. 67 del 28.11.2016.

4. Raccolta dati. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

5. Trattamento dei dati. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell’Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.

6. Conservazione dei dati. Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell’Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.

7. Diritti dell’interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

8. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle attività di espletamento della pratica e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa. Nel caso in cui l’interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa l’istanza presentata.

_____, Li _____

Firma

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.